

Empfangs- und Verwaltungskraft (m/w/d) für Physiotherapie und Osteopathie Praxis PhysioPlus Großhadern

Über PhysioPlus

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und möchten Ihre Motivation und Ideen in einem qualifizierten, leidenschaftlichen und freundlichen Team einbringen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir sind ein kleines junges Team aus zwei Therapeuten in unserer modernen und gepflegten Physiotherapie und Osteopathie Praxis im Ärztehaus in Großhadern am Gardinipark. Damit wir Therapeuten uns weiterhin auf die Heilung und Linderung der Beschwerden von Patienten konzentrieren können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Empfangs- und Verwaltungskraft, die unsere täglichen Praxisabläufe eigenverantwortlich führt und unser Team bereichert.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Terminmanagement
persönliche und telefonische Vereinbarung und Organisation von Behandlungsterminen
- Vorbereitung der Rezeptabrechnung mit der Krankenkasse
- Erstellen von Rechnungen
- Entgegennahme von Zahlungen
- einfache Buchhaltungsaufgaben
- gelegentliche Absprache mit Ärzten/ Arztpraxen
- gelegentliche Beschaffung von Betriebsbedarf

Das bringen Sie mit:

- Freundliches und Kompetentes Auftreten
- Ausgeprägte Service- und Qualitätsorientierung
- Organisationsfähigkeit mit selbständiger Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Idealerweise erste Erfahrungen als Empfangskraft, im Bereich Buchhaltung oder Abrechnungssystemen
- Idealerweise erste Erfahrungen mit Praxissoftware Buchner, Betriebssystem macOS und Microsoft sowie MS Office bzw. äquivalenten Programmen von Apple
- Gute Deutsch und Englischkenntnisse

Das bieten Wir:

- Festanstellung in Teilzeit
(20h pro Woche innerhalb der Öffnungszeiten Mo-Fr 8:00-18:30 Uhr)
- Flexibler Beginn, gerne ab Dezember 2021

- Umfangreiches On-boarding
- Hohe Eigenverantwortlichkeit
- Kostenlose Parkmöglichkeiten in der Gardini Straße
- Gute Bus und U-Bahn Anbindung (U-Bahn Haltestelle Haderner Stern)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ansprechpartner sind Melanie Schmid und Dominik Kress

Bewerbung an: bewerbung@grosshadern-physiotherapie.de

PhysioPlus

Praxis für Osteopathie & Physiotherapie

Im Ärztehaus am Gardinipark

Guardinistr. 186

81375 München